

23.305-SD Bijlage 2 Programma van Eisen

Algemene eisen leerlingenvervoer en zwemvervoer

Nr.	Omschrijving eis
A1	Het vervoer van de leerlingen vindt plaats conform de laatst bekende wettelijke eisen en overige regelgeving op het gebied van personenvervoer en leerlingenvervoer.
A2	De vervoerder is berekend op wets- en stelselwijzigingen en wijzigingen van wet en regelgeving.
A3	De vervoerder houdt er rekening mee dat het aantal leerlingen, de herkomst en bestemmingen voor aanvang en gedurende de gehele contractperiode kunnen wijzigen.
A4	Vervoerder dient te beschikken over de benodigde vergunningen voor het vervoer van personen tegen vergoeding, ingevolge de Wet personenvervoer 2000 en het Besluit Personenvervoer 2000 en indien van toepassing de aanpassingen hierop.
A5	Op deze opdracht is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.
A6	De vervoerder verplicht zich gedurende de vastgestelde periode het vervoer te verzorgen, zonder zich te kunnen beroepen op eventuele belemmeringen als ziekte van chauffeurs, mankementen aan het materieel, een tekort aan materieel, de toenemende congestie in het verkeer en/of stremmingen en omleidingen die gelden voor alle weggebruikers.
A7	De vervoerder zorgt ervoor dat er genoeg voertuigtypen in reserve zijn om te zorgen dat de efficiëntie gewaarborgd blijft en dat flexibel kan worden omgegaan met gewijzigde omstandigheden.
A8	De vervoerder heeft een slecht weer protocol voorhanden. Het protocol dient in ieder geval de volgende items te bevatten: - Beslissingsbevoegde van de vervoerder in geval van slecht weer; - Hoe de communicatie verloopt van vervoerder naar chauffeur, ouders, scholen en gemeente. Het slecht weer protocol dient na definitieve gunning, voor de start van de opdracht overhandigd te worden aan de gemeente.
A9	Vervoerder dient zijn chauffeurs deugdelijk te instrueren over het op de juiste wijze behandelen van leerlingen (tevens die met een beperking en/of gedragsproblematiek).
A10	Vervoerder dient per route zoveel mogelijk met één chauffeur te werken, tenzij ziekte, verlof of verloop van personeel dit niet mogelijk maken.
A11	Het is de verantwoording van de vervoerder dat alle chauffeurs van de vervoerder gescreend zijn. Hierbij dient de vervoerder het volgende te kunnen overleggen: - Een geldige taxipas (bijv. een chauffeurskaart BCT (Boordcomputerkaart Taxichauffeurs), waaraan de Verklaring omtrent Gedrag (VOG) automatisch aan is gekoppeld. - Kopie geldige verblijfsvergunning (indien van toepassing)
A12	De chauffeur blijft bij het ophalen en wegbrengen van een leerling toezicht houden op de overige leerlingen in het vervoer.
A13	De chauffeur ziet erop toe dat de gordels op de juiste wijze worden gebruikt.
A14	De chauffeur zorgt ervoor dat er altijd via een vaste rit wordt gereden, tenzij er wegomleidingen zijn en/of wanneer er andere instructies zijn gegeven door het vervoersbedrijf.
A15	De bediening van de portieren en ramen geschiedt alleen door de chauffeur.
A16	De chauffeur laat de leerlingen in en uit stappen aan de veilige kant van de weg, zo mogelijk op het trottoir, en zo dicht mogelijk bij de school. Is dit niet mogelijk dan worden de leerlingen overgedragen aan het personeel van de school.
A17	De chauffeur gebruikt geen verbaal of fysiek geweld om de leerling(en) tot gewenst gedrag te dwingen.

A18	Bij problemen met en/of wangedrag van leerlingen dient de chauffeur dit onverwijld te melden bij de vervoerder. De vervoerder informeert direct de ouders, de school en de gemeente. Het is de chauffeur niet toegestaan de betrokken leerling(en) uit de bus te verwijderen. Er dient voorts een “logboek” te worden bijgehouden waarin dergelijk gedrag wordt geregistreerd. De stappen die genomen dienen te worden bij wangedrag staan beschreven in de beleidsregels bekostiging leerlingenvervoer Edam-Volendam 2023.
A19	De chauffeur is correct gekleed en voor de leerlingen herkenbaar als zijnde hun chauffeur.
A20	Alle chauffeurs die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet, dienen te beschikken over goede sociale vaardigheden. Zij dienen een servicegerichte instelling te hebben en bekend te zijn en ervaring te hebben met de te vervoeren doelgroep door middel van instructie en/of ervaring.
A21	Alle chauffeurs die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet, dienen te beschikken over een gedegen kennis van de wegen, straten en locaties van de scholen/zwembaden binnen het vervoergebied.
A22	Alle chauffeurs die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet zijn behulpzaam bij het in- en uitstappen van leerlingen in verband met hun jeugdige leeftijd, en/of beperking. De chauffeur parkeert het voertuig zodanig dat leerlingen niet de straat hoeven over te steken om het schoolplein, het zwembad of voertuig te bereiken.
A23	Alle chauffeurs die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet, zien erop toe dat het vervoer op een veilige wijze wordt uitgevoerd, onder andere door: • toe te zien op het correcte gebruik van de veiligheidsgordels; • toe te zien dat geen etenswaren in het voertuig worden genuttigd; • toe te zien op orde en rust tijdens het vervoer en bij de opstapen uitstapplaatsen; • toe te zien op de naleving van het rookverbod; • speelgoed en andere voorwerpen, die tijdens het vervoer gevaar of hinder kunnen veroorzaken, op een veilige wijze op te bergen; • leerlingen nooit alleen in het voertuig achter te laten, dit geldt niet voor het korte moment dat een andere leerling vanuit het leerlingenvervoer bij de deur wordt gebracht.
A24	Alle chauffeurs die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet, dienen minimaal in het bezit te zijn van een recent certificaat van de module Levensreddend handelen (EHBO voldoet ook) en reanimatie. Vervoerder levert zo nodig op verzoek deze certificaten aan. Voor zover chauffeurs niet over een dergelijk geldig certificaat beschikken, dient de vervoerder de chauffeurs in de gelegenheid te stellen dit certificaat alsnog binnen een termijn van zes maanden na ondertekening van de overeenkomst te behalen.
A25	Vervoerder zorgt ervoor dat iedere leerling een eigen zitplaats heeft tijdens het vervoer.
A26	Op verzoek van een school of de gemeente dient de vervoerder (kosten zijn voor vervoerder) medewerking te verlenen aan informatiebijeenkomsten voor chauffeurs op de scholen (circa 4 uur per school per jaar).
A27	Alle voertuigen zijn door de Rijksdienst voor het Wegverkeer goedgekeurd voor (taxi) vervoer.
A28	De voertuigen zijn voorzien van een verbandtrommel (EHBO doos volgens de geldende normen), veiligheidsvesten (minimaal gelijk aan het aantal inzittenden), brandblusser en noodhamer.
A29	Alle voertuigen zijn uitgerust met GPS en navigatieapparatuur.
A30	De voertuigen hebben een fatsoenlijk uiterlijk (met een herkenbaar logo en zonder ernstige schade) en schoon interieur. Om te toetsen of de herkenbaarheid voldoende is, wordt dit vooraf met de gemeente afgestemd.
A31	In de voertuigen is handsfree communicatieapparatuur aanwezig voor directe communicatie tussen centrale en voertuig. Communicatie vindt alleen plaats in een stilstaande positie.
A32	Elke zitplaats is voorzien van een veiligheidsgordel, die geschikt is voor kinderen. Deze veiligheidsgordel voldoet aan de meest recente wettelijke eisen.
A33	Alle voertuigen rijden met banden die geschikt zijn voor het betreffende seizoen.

A34	Vervoerder zorgt ervoor dat de vervoersmiddelen in goede technisch staat verkeren om een veilig vervoer te kunnen bieden.
A35	Vervoerder dient voor de uitvoering van het vervoer ten behoeve van de scholen, ouders en gemeente te beschikken over een centrale aansturingseenheid met één centraal telefoonnummer, dat minimaal bereikbaar is tijdens kantooruren. Vervoerder is op alle dagen dat het leerlingenvervoer operationeel is, bereikbaar voor de ouders/verzorgers en de scholen van de leerlingen. De centrale is minimaal een half uur voor aanvang van het vervoer tot minimaal een half uur na het moment van afzetten van de laatste leerling op het woon-/verblijfadres bereikbaar.
A36	Het kaderpersoneel van vervoerder, de contactpersonen, de chauffeurs en overige persoonsleden die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
A37	Vervoerder dient voor de uitvoering van het vervoer te werken met een vast contactpersoon voor de gemeente, ouders en scholen. De gemeente acht het essentieel dat de vaste contactpersoon te allen tijde volledig op de hoogte is van het verloop van het vervoer. Bij calamiteiten tijdens de uitvoering van het vervoer neemt de vervoerder direct contact op met de gemeente en desbetreffende school.
A38	De vervoerder informeert terstond de ouders/verzorgers, de school en de gemeente Edam-Volendam in geval van incidenten/calamiteiten zoals: - Verkeersongeval met het voertuig; - (Ernstig) verkeersongeval waar de leerlingen naar hebben kunnen kijken tijdens de rit; - Geweld in de bus. Onder vermelding van: - De naam van de chauffeur die op het voertuig is ingezet; - De leerlingen die zich in het voertuig bevonden op het moment dat het feit zich voordeed.
A39	Vervoerder dient een laagdrempelige klachtenregeling in te richten voor de gebruikers.
A40	De klachtenregeling dient minimaal te voldoen aan de volgende punten: Klachten komen binnen bij en worden afgehandeld door vervoerder. Klachten die binnenkomen bij de gemeente worden doorgestuurd naar vervoerder; - De vervoerder registreert alle ingediende klachten en de maatregelen die worden genomen ter oplossing dan wel ter voorkoming van klachten. Deze registratie omvat: de aard van de klacht, de meldingsdatum, naam en geboortedatum van de betrokkene, wijze van afhandeling en de maatregel(en) ter voorkoming van de klacht. - Vervoerder heeft uiterlijk 3 werkdagen de tijd om een eerste keer te reageren op de klacht - Vervoerder neemt bij elke klacht telefonisch contact op met de indiener van de klacht; - De indiener van de klacht ontvangt van de vervoerder bij elke klacht ook een inhoudelijke schriftelijke reactie op de klacht; - De gehele procedure is binnen maximaal 14 dagen afgehandeld en terug gerapporteerd aan de gemeente; - De gemeente heeft de mogelijkheid de klachtafhandeling te toetsen op persoonsniveau; - Vervoerder moet zijn aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie waar de gebruiker zich toe kan richten op het moment dat deze er met de vervoerder zelf niet uitkomt. De hiermee verbonden kosten zijn voor rekening van de vervoerder.
A41	De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van het contract de klachtenprocedure te wijzigen.
A42	<u>Facturatie</u> De vervoerder dient de factuur per type vervoer (leerlingenvervoer, zwemvervoer (en vervoer Oekraïne)) apart te factureren via factuur@edam-volendam.nl . De factuur dient binnen 14 kalenderdagen na het einde van de desbetreffende maand ingediend te worden. Separaat aan de factuur wordt een specificatie per vervoerstype verstuurd naar contractmanagementsociaaldomein@edam-volendam.nl .

	De invulling van de specificatie wordt nader vastgelegd en gedurende de looptijd van de overeenkomst verder doorontwikkeld tussen gemeente en vervoerder. In ieder geval wordt vanaf start overeenkomst per type vervoer de gereden ritten en de klachten vermeld.
A43	Communicatie over de indicaties met de gemeente verloopt via de administratie leerlingenvervoer via telefoonnummer 0299-398398. Communicatie over het contract verloopt via contractmanagementsociaaldomein@edam-volendam.nl .

Leerlingenvervoer Perceel 1

Nr	Omschrijving eis
L1	De vervoerder is bekend met de meest recente Verordening bekostiging leerlingenvervoer Edam-Volendam.
L2	Vervoerder dient te beschikken over een verklaring van het Sociaal Fonds Taxi (SFT) dat vervoerder de CAO naleeft. Bovengenoemde verklaring mag niet ouder zijn dan 36 maanden vanaf de datum van indiening van de Inschrijving.
L3	Het leerlingenvervoer kan alleen door leerlingen en/of personen worden gebruikt die door de gemeente hiervoor zijn geïndiceerd.
L4	Het leerlingenvervoer vindt plaats met een taxi/personenauto, taxibusje of rolstoelbus waarbij bij alle vervoerstypen geldt dat er niet meer dan 8 personen in vervoerd kunnen worden.
L5	De vervoerder werkt mee indien de gemeente leerlingen met verschillende problematiek niet wenst te combineren.
L6	De vervoerder werkt mee indien de gemeente leerlingen van een andere gemeente wenst te combineren naar dezelfde school wat een kostenbesparing oplevert. Dit kan ook betekenen dat bepaalde leerlingen van de gemeente via de vervoerder van een andere gemeente reizen.
L7	De vervoerder werkt mee indien de gemeente het leerlingenvervoer met andere vervoerstromen wil combineren, bijvoorbeeld Wmo-vervoer.
L8	De vervoerder maakt voor het vervoer van alle leerlingen een zo efficiënt mogelijke planning van ritten en voertuigen.
L9	De vervoerder gaat uit van een ritplanning waarbij het uitgangspunt is dat voor iedere leerling gedurende de hele week dezelfde rit geldt.
L10	De vervoerder hanteert bij het maken van de ritplanning het uitgangspunt dat het eerst opgehaalde kind op de heenreis het eerst teruggebrachte kind op de terugreis is.
L11	De leerling wordt niet eerder dan één kwartier voor aanvang van de school afgezet.
L12	De leerling wordt niet later dan één kwartier na het beëindigen van de school opgehaald.
L13	De individuele verblijftijd van een leerling in een voertuig mag niet meer dan 90 minuten bedragen voor vervoer van en naar scholen.
L14	Afwijking van de maximale verblijftijd is alleen mogelijk, indien het door de afstand en in het dagelijks verkeer niet mogelijk is binnen de maximale tijdsduur te blijven. Afwijking van de maximale individuele verblijftijd is alleen toegestaan na overleg en toestemming van de gemeente.
L15	Elke verplaatsing van A (1e ophaaladres), via eventuele tussenpunten, naar B (eindbestemming) wordt gezien als een afzonderlijke rit. Dit betekent dat een ochtendrit afzonderlijk wordt gezien van een middag(retour)rit.
L16	Iedere afzonderlijke rit dient een uniek nummer te krijgen waarbij in de ritplanning moet worden aangegeven hoeveel keer per maand een bepaalde unieke rit gereden is. Deze dient ook terug te vinden te zijn op de factuur.

L17	Door mutaties in het aantal te vervoeren leerlingen en bestemmingen, dient de vervoerder de ritplanning en/of voertuiginzet te wijzigen.
L18	De vervoerder houdt er rekening mee dat een gewijzigde ritplanning kan leiden tot enerzijds een wijziging (toe- of afname) van de beladen reistijd en anderzijds tot een gewijzigde inzet van voertuigtypes.
L19	De vervoerder levert na gunning en voor aanvang van de opdracht een definitieve ritplanning in.
L20	De vervoerder legt de gewijzigde ritplanning ter goedkeuring voor aan de gemeente.
L21	De vervoerder houdt er rekening mee dat de gemeente zich het recht voorbehoudt om (steekproefsgewijs) de betrouwbaarheid van de ritadministratie te controleren.
L22	Wanneer er sprake is van een nieuwe bestemming of nieuw aangemelde leerling is de vervoerder verplicht deze leerling uiterlijk de vijfde opvolgende dag te vervoeren.
L23	De vervoerder licht de gemeente in indien een leerling meer dan 3 schooldagen afwezig is tijdens het vervoer zonder opgave van redenen.
L24	De vervoerder licht de gemeente in wanneer een leerling niet (tijdig) is afgemeld door ouder(s).
L25	Indien, gedurende de looptijd van de overeenkomst, naar inzicht van de vervoerder of ouder/verzorger blijkt dat begeleiding in een voertuig noodzakelijk is, dan dient hierover direct overleg plaats te vinden tussen vervoerder en gemeente.
L26A	Aan eventuele begeleiding (verzorgd door vervoerder) worden de volgende eisen gesteld: - Een servicegerichte instelling en goede sociale vaardigheden - Een goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal - Kennis van omgang met de doelgroep - Dient achterin het voertuig plaats te nemen, zodat de leerlingen goed in de gaten kunnen worden gehouden.
L26B	Bij inzet van een begeleider vanuit Opdrachtnemer wordt een uurloon van €40 per uur gerekend. Deze inzet mag alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Er wordt vastgelegd wat de reden van de inzet is, hoe vaak en voor welke periode deze inzet noodzakelijk is. Anders vergoedt Opdrachtgever deze kosten niet. Het leerling-kilometer tarief geldt dan niet, omdat wij dit beschouwen als een extra persoon in het vervoermiddel, op verzoek van Opdrachtnemer. De inzet van een begeleider op verzoek van Opdrachtgever is gelijk aan het leerling-kilometertarief voor de leerling wie deze begeleiding nodig heeft (een-op-een gekoppeld aan een specifieke leerling). In geval deze begeleider na afloop van de heenrit of voor aanvang van de retourrit moet worden afgezet dan wel opgehaald, kan Opdrachtnemer voor die begeleider twee keer het tarief per leerling-kilometer declareren. Indien sprake is van noodzakelijke begeleiding voor een leerling, treedt Opdrachtgever altijd in overleg met Opdrachtnemer. De begeleiding vindt dan bij voorkeur plaats vanuit het (sociale) netwerk van de leerling.
L27	De vervoerder gaat akkoord met en dient medewerking te verlenen indien medische begeleiding voor een leerling noodzakelijk is.
L28	De vervoerder informeert de ouders/verzorgers over het functioneren en bereikbaarheid van de centrale en verstrekt hen de relevante telefoonnummers.
L29	De vervoerder informeert de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk, uiterlijk één week voor de eerste schooldag van elk schooljaar en bij belangrijke wijzigingen in de ritplanning.
L30	De vervoerder stelt een protocol met gedragsregels op dat voor de start van het leerlingenvervoer aan ouders/verzorgers, de schoolleiding en de gemeente wordt overhandigd. In dit gedragsprotocol wordt uitdrukkelijk vermeld dat de gemeente in uitzonderingsgevallen de bevoegdheid heeft om leerlingen uit te sluiten van het leerlingenvervoer.

L31	De informatie van de vervoerder naar ouders/verzorgers bevat in ieder geval: - Ophaaltijdstip en tijdstip waarop leerling wordt thuisgebracht; - Informatie over de chauffeur; - Protocol met gedragsregels; - Werkwijze en bereikbaarheid van de vervoerder; Aanvullende informatie die door de vervoerder noodzakelijk geacht word.
L32	De vervoerder maakt afspraken met de school over het afzetten en het ophalen van leerlingen bij de school.
L33	De vervoerder houdt zich bij de scholen op de hoogte van de begin- en eindtijdstippen van de scholen, de vaste vrije dagen en de schoolvakanties.
L34	De chauffeurs voldoen aan de wettelijke eisen van taxichauffeur en dienen in het bezit te zijn van een chauffeurspas.
L35	De chauffeur maakt kennis met de ouders/verzorgers en de leerling voor/bij de start van een nieuw schooljaar en bij tussentijdse instroom van nieuwe leerlingen.
L36	De chauffeur zorgt dat hij op de hoogte is van de aard van een eventuele handicap van de leerlingen die hij vervoert.
L37	De chauffeur heeft kennis van de omgang met de doelgroep, verkregen door het volgen van de cursus 'Leergang Leerlingenvervoer van het Sociaal Fonds' of vergelijkbare cursus. Nieuwe chauffeurs dienen binnen één maand na aanvang van de werkzaamheden te beginnen aan deze cursus. Deze cursus dient binnen zes maanden na start van de cursus te zijn afgerond.
L38	De chauffeur heeft kennis en ervaring met het vastzetten van rolstoelen en zorgt dat deze veilig worden vastgezet conform de in de voertuigen gehanteerde rolstoelinzittenden beveiligingssystemen (RIBS).
L39	Vervoerder dient de leerlingen van deur tot deur te vervoeren. De chauffeur ziet erop toe dat een leerling niet voor een afgesloten deur wordt afgezet, tenzij er schriftelijke toestemming is van de ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling.
L40	Het vervoer is toegankelijk voor alle gangbare rolstoelen, scootmobielen, rollators en andere noodzakelijke medische hulpmiddelen.
L41	De vervoerder zorgt in voorkomende gevallen voor de plaatsing en het gebruik van wettelijke goedgekeurde kinderzitjes en zo nodig andere wettelijke goedgekeurde (kind) beveiligingssystemen. De vervoerder zorgt er tevens voor dat de toegepaste kinderzitjes afgestemd zijn op het gewicht van de leerling die daar op plaats neemt.
L42	In het voertuig is een lijst aanwezig waarop is aangegeven: naam, huisadres, (waarschuwings-)telefoonnummer, schooladres en specifieke omstandigheden van de vervoerde leerlingen.
L43	Ieder voertuig is voorzien van een kinderslot.
L44	De vervoerder conformeert zich aan de richtlijnen voor vervoerders van vervoer en de richtlijnen voor chauffeurs van Code Veilig Vervoer Rolstoelinzittenden (VVR) van de KBOH (Kwaliteits- en Bruikbaarheidsonderzoek van Hulpmiddelen voor gehandicapten en ouderen).
L45	De rolstoelplaats wordt bereikt door twee openslaande achterdeuren door middel van een lift of een aaneengesloten oprijplaat.
L46	Er wordt eenzelfde tarief gehanteerd voor zowel reguliere ritten als soloritten.
L47	De vervoerder maakt gebruik van de routeplanner op Easy Travel Pro Routeplanner. Als gedurende de contactperiode updates volgen, spreken de opdrachtgever en de vervoerder gezamenlijk het moment van overstappen naar de update af.
L48	Er wordt geen rekening gehouden met (tijdelijke) wegonderbrekingen, omleidingen en files. Deze eventuele extra beladen reistijd kan niet in rekening worden gebracht.

Zwemvervoer Perceel 2

Nr.	Omschrijving eis
Z1	Vervoerder dient bij voorbereiding van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen, die voor hem voortvloeien uit de bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de dienst wordt verricht, waaronder de algemeen verbinden verklaarde cao voor het Besloten Busvervoer.
Z2	Inschrijver is verplicht niet meer leerlingen in een vervoermiddel te vervoeren dan van overheidswege – in Nederland; door de Rijksdienst voor het Wegverkeer- is toegestaan, hetgeen blijkt uit het in elk vervoermiddel aanwezige keuringbewijs.
Z3	Vervoerder mag zelf zijn route indelen met inachtneming van hetgeen in dit document is bepaald. De routes dienen zodanig gekozen te worden dat deze optimaal aansluiten op begin- en eindtijden van de zwemlessen en dienen zo kort mogelijk te zijn.
Z4	Vervoerder dient uiterlijk 10 minuten voor het begintijdstip van de zwemles de leerlingen bij het zwembad af te zetten.
Z5	Vervoerder dient de leerlingen binnen een marge van 10 minuten na het eindtijdstip van de zwemles bij het zwembad op te halen. De bus moet klaarstaan. De leerlingen dienen rechtstreeks na het einde van de zwemles te worden afgezet bij school.
Z6	Vervoerder zal voor het zwemvervoer alleen de leerlingen vervoeren onder begeleiding van ten minste 1 leerkracht.
Z7	Alle chauffeurs die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet, voldoen aan alle daartoe gestelde wettelijke eisen en bepalingen voor touringcar chauffeur.
Z8	Alle chauffeurs die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet, dienen te beschikken over een geldig rijbewijs voor het besturen van een touringcar en een chauffeurspas.